

# TSG



ADVOKATSKA KANCELARIJA  
RECHTSANWÄLTE  
LAW OFFICE

VODIČ

## Osnivanje društva sa ograničenom odgovornošću u Republici Srbiji

PRAVNI OKVIR SRBIJA



U Srbiji se postupak osnivanja društva sa ograničenom odgovornošću sprovodi pred [Agencijom za privredne registre](#).

## I. Potrebni koraci

U Srbiji, postupak osnivanja društva sa ograničenom odgovornošću po pravilu uključuje sledeće korake:

1. rezervaciju poslovnog imena društva pred Agencijom za privredne registre;
2. izradu osnivačkog akta društva i ukoliko je potrebno, njegovu overu pred javnim beležnikom u Srbiji;
3. podnošenje prijave registracije osnivanja društva pred Agencijom za privredne registre;
4. pribavljanje kvalifikovanog elektronskog sertifikata za zastupnike društva od sertifikacionih tela u Srbiji;
5. otvaranje računa u izabranoj banci u Srbiji;
6. registraciju stvarnih vlasnika društva u Centralnoj evidenciji stvarnih vlasnika pred Agencijom za privredne registre.

Registraciona prijava osnivanja društva sa ograničenom odgovornošću podnosi se u elektronskom obliku, preko portala Agencije za privredne registre (APR). Agencija za privredne registre ima rok od 5 radnih dana da odluči o registracionoj prijavi i donese rešenje i taj rok se računa od dana podnošenja uredne registracione prijave i kompletne dokumentacije.

Za osnivanje društva sa ograničenom odgovornošću u Srbiji dovoljan je osnivački kapital u iznosu od 100 dinara, što je približno 1 EUR.

Direktor društva sa ograničenom odgovornošću u Srbiji može biti srpski ili strani državljanin. Ukoliko je direktor društva sa ograničenom odgovornošću strani državljanin, on ne mora boraviti u Srbiji niti pribavljati dozvolu za privremeni boravak i rad (jedinstvena dozvola), osim ukoliko je u radnom odnosu ili boravi u Srbiji duže od 90 dana u periodu od 180 dana (računajući od dana kada je prvi put ušao u Srbiju).

Direktor i društvo sa ograničenom odgovornošću moraju zaključiti ugovor, i to može biti (i) ugovor o radu na neodređeno ili određeno vreme ili (ii) ugovor o radu van radnog odnosa. Ovim ugovorom sa direktorom se regulišu prava i obaveze direktora, a jedno od njih je pravo na zaradu ili naknadu. TSG Advokati pružaju pravnu pomoć oko svih imigracionih pitanja sa kojima se susreću direktori-strani državljani i u pogledu izrade ugovora sa direktorom.

## II. Pribavljanje kvalifikovanog elektronskog sertifikata (elektronski potpis)

U toku samog postupka osnivanja društva, registrovani direktor društva dužan je da pribavi kvalifikovani elektronski sertifikat (elektronski potpis) od strane sertifikovanog tela koje je ovlašćeno za izdavanje elektronskih sertifikata u Srbiji. Ovaj elektronski sertifikat

neophodan je, pre svega, za proces registracije stvarnih vlasnika, kao i za podnošenje finansijskih izveštaja, pristupe e-porezima i drugim portalima nadležnih organa u Srbiji.

TSG Advokati pomažu u postupku pribavljanja i podnošenja zahteva za izdavanje elektronskog sertifikata. Međutim, neophodno je prisustvo direktora radi ličnog preuzimanja elektronskog sertifikata. Stoga, ukoliko je direktor strani državljanin, preporučuje se blagovremeno planiranje dolaska u Srbiju.

### III. Otvaranje računa

Po pravilu, nakon osnivanja društva, sledi otvaranje računa kod izabrane banke u Srbiji.

Dokumentacija i informacije potrebne za otvaranje bankovnog računa zavise od interne poslovne politike banke i važećih propisa u oblasti sprečavanja pranja novca. Postupak otvaranja računa uobičajeno traje između 4 i 6 nedelja, međutim, ukupno trajanje procedure može biti i duže, u zavisnosti od vlasničke strukture društva, kao i internih procedura i politike izabrane banke. Stoga je potrebno raditi na prikupljanju potrebne dokumentacije i pre osnivanja društva.

Po pravilu, kada je član društva strano pravno lice, potrebno je prikazati kompletnu vlasničku strukturu, sve do krajnjeg stvarnog vlasnika (tj. fizičkog/fizičkih lica) na vrhu takve strukture koji poseduje 25% ili više vlasništva i dostaviti banci odgovarajuće izvode iz registara za svako pravno lice u nizu, odnosno, kopije pasoša za sva fizička lica u postojećoj vlasničkoj strukturi. Izuzetak od ovoga mogu predstavljati društva koja su kotirana na berzi.

Generalno, dokumentacija mora biti dostavljena u originalu i biti overena kod notara sa apostilom, osim za [države za koje apostil nije potreban](#), a po pravilu dokumentacija ne sme biti starija od 6 meseci, pri čemu pojedine banke zadržavaju diskreciono pravo da zahtevaju i dokumentaciju sa kraćim rokom važenja.

### IV. Registracija stvarnih vlasnika

U roku od 30 dana od osnivanja, društvo je u obavezi da odredi i registruje stvarne vlasnike, kao i odgovarajuću dokumentaciju pri [Centralnom registru stvarnih vlasnika](#), preko portala Agencije za privredne registre Republike Srbije. Za više informacija o ovoj obavezi, videti naš newsletter: [Novi Zakon o centralnoj evidenciji stvarnih vlasnika](#).

Dodatno, društvo je, kao registrovani subjekt, dužno da ažurira registrovane podatke, kao i da čuva odgovarajuće, tačne i ažurirane podatke i dokumente na osnovu kojih je određen i registrovan evidentiran stvarni vlasnik 10 godina od dana evidentiranja podataka o stvarnom vlasniku, odnosno od dana evidentiranja poslednje promene podataka o stvarnom vlasniku. Osim toga, društvo je u obavezi da učini dostupnim dokumentaciju o stvarnim

vlasnicima nadležnim organima.

TSG Advokati pomažu pri izradi i prikupljanju neophodne dokumentacije i pri registraciji stvarnih vlasnika pri Centralnoj evidenciji stvarnih vlasnika. TSG Advokati takođe daju uputstva u pogledu čuvanja navedene dokumentacije.

## V. Postupak pred Poreskom upravom

U roku od 15 dana od dana osnivanja, društvo je u obavezi da podnese nadležnom poreskom organu sve potrebne poreske prijave. Stoga je potrebno angažovanje računovodstvene firme i poreskog savetnika, a TSG Advokati stoje na raspolaganju za koordinaciju i rukovođenju tim procesom, kako biste imali uslugu iz jedne ruke i partnere koji će Vam biti pouzdani saradnici u Vašem poslovanju.

TSG Advokati Vam stoje na raspolaganju za osnivanje društva u Srbiji, a pružamo i uslugu registracije sedišta (post & seat usluge) u početnoj fazi Vašeg poslovanja u Srbiji.

Ukoliko imate dodatnih pitanja u vezi sa osnivanjem društva u Srbiji, radnim pravom u Srbiji ili bilo kojom od [TSG pravnih oblasti](#), budite slobodni da nas kontaktirate u svako doba preko [office@tsg.rs](mailto:office@tsg.rs) na srpskom, engleskom, nemačkom ili ruskom jeziku.

AŽURIRANO JUN 2026

### DISCLAIMER:

Ovaj vodič **ne predstavlja i ne može se smatrati** kompletnim uputstvom za osnivanje društva sa ograničenom odgovornošću u Srbiji prema propisima Republike Srbije i ne može zameniti pravni savet u konkretnom pravnom slučaju.

# TSG

ADVOKATSKA KANCELARIJA  
RECHTSANWÄLTE  
LAW OFFICE

Carice Milice 3/II,  
11000 Beograd, Srbija  
T/F +381 (0)11 328 52 27,  
328 52 08, 328 51 53  
[office@tsg.rs](mailto:office@tsg.rs)  
[www.tsg.rs](http://www.tsg.rs)